

### **§ 8 Ekstraordinær generalforsamling**

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, såfremt flertallet af bestyrelsesmedlemmerne eller 1/3 af medlemmerne skriftligt forlanger det. Generalforsamlingen indkaldes med mindst 2 ugers varsel med opgivelse af dagsorden. Reglerne om ordinær generalforsamling finder tilsvarende anvendelse her.

### **§ 9 Skoleleder**

Bestyrelsen ansætter og afskediger en skoleleder og fastsætter dennes løn og arbejdsvilkår. Skolelederen er ansvarlig over for bestyrelsen og myndighederne. Skolelederen har den administrative, regnskabsmæssige og pædagogiske ledelse af kursusvirksomheden for børn og voksne i henhold til Folkeoplysningsloven. Skolelederen udarbejder undervisningstilbud i henhold til programmet og træffer de fornødne aftaler med lærerne.

### **§ 10 Regnskab**

Foreningen vælger selv om man vil føre et samlet regnskab for foreningen og kursusvirksomheden, dog skal det klart af regnskabet fremgå at evt. tildelte midler fra folkeoplysningsloven er anvendt formålet. Regnskabet føres af kassereren, der endvidere er ansvarlig for dets midler. Alternativet kan kassereren føre foreningens regnskab og være ansvarlig dens midler. Skolelederen føre regnskab for kursusvirksomheden og er ansvarlig for dens midler. Regnskabet/erne revideres af foreningens revisorer og forelægges på Generalforsamlingen til godkendelse. Regnskabsåret følger kalenderåret. Flest mulige af foreningens midler skal opbevares i et pengeinstitut. Foreningen tegnes i økonomisk henseende af formanden i forening med et andet bestyrelsesmedlem.

### **§ 11 Deltagerindflydelse**

Deltagere i kursusvirksomheden orienteres om foreningens virksomhed og om muligheden for at øve indflydelse på ledelsen som medlem af foreningen. Der gives desuden mulighed for, at kursisterne kan vælge et ekstra medlem til bestyrelsen for et år ad gangen.

### **§ 12 Vedtægtsændring**

Vedtægterne kan ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, når ændringsforslagene er udsendt sammen med en rettidig udsendt dagsorden. Vedtægterne skal være i overensstemmelse med vedtægterne for Fora.

### **§ 13 Opløsning**

Opløsning af foreningen kan kun ske på en normalt indvarslet generalforsamling, hvor nedlæggelsen er et selvstændigt punkt på dagsordenen, og hvor mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for nedlæggelsen. Beslutningen skal bekræftes af 2/3 af de fremmødte på en yderligere normalt indvarslet generalforsamling, der tidligst kan afholdes 14 dage efter den første.

For at sikre formalia i forbindelse med eventuelle overskydende aktiver skal Fora orienteres sammen med indkaldelse til den første generalforsamling, hvor nedlæggelsen skal til afstemning.

### **§ 14 Anvendelse af foreningens aktiver**

Foreningens midler skal ved opløsning sikres anvendelse ved eventuel genoptagelse af husflidsarbejdet på egnen. Midlerne administreres i hviletiden af Dansk Husflidsselskabs Mindefond. Hvis der ikke efter 5 år s forløb har vist sig mulighed for at genoptage foreningens virksomhed, tilfalder foreningens midler Dansk Husflidsselskab Mindefond. Foreningens papirer afleveres til arkivering hos et lokalt museum eller arkiv.

Således vedtaget på generalforsamlingen den 09.04.2015  
Lovene er herefter sendt til Fora og Nyborg kommune